

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Päivitetty 05.08.2026

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ari Konu
etunimi.sukunimi@ulapland.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Korkeakoulukuraattori Maija Törmänen (pääkäyttäjä)
etunimi.sukunimi@ulapland.fi

Korkeakoulukuraattori Sonja Komulainen (pääkäyttäjä)
etunimi.sukunimi@ulapland.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Jari Rantala
Oikeudelliset palvelut
+358 40 547 2583
tietosuoja@lapinamk.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Korkeakoulun hyvinvointipalveluihin kuuluu korkeakoulukuraattoreiden sekä opintopsykologin palvelut. Hyvinvointipalveluiden tehtävänä on edesauttaa opintojen sujuvuutta, opiskelijan hyvinvointia sekä psyykkistä jaksamista. AJAS asiakastietojärjestelmään tallennettuja henkilötietoja ja asiakasasiakirjoja käsitellään kuraattoreiden sekä opintopsykologin asiakassuhteiden hoitamiseksi.

Korkeakoulun kuraattoripalvelut

Sosiaalihuollon ammattihenkilöinä kuraattoreiden velvollisuus on noudattaa työssään seuraavia lakeja:

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

Niiden mukaan on asiakkaan edun mukaista pitää asiakasrekisteriä asiakkaista ja tehdä tapaamisista kirjauksia. Lisäksi rekisteriin tallennettavia yhteydenottotietoja ja anonyymejä tilastotietoja hyödynnetään korkeakoulukuraattoritoiminnan laadunvalvomiseksi ja kehittämiseksi.

Rekisterinpitäjän toimintaa ohjaavan lainsäädännön mukaisesti ammattikorkeakoulu ei toimi sosiaalihuollon toimintayksikkönä. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat ammattikorkeakoululaista (932/2014) ja muusta lainsäädännöstä johtuvat velvoitteet.

Kuraattorin työnkuvan vuoksi tehtävään sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä. Kuraattorin asiakkuudessa syntyvien tietojen käsittelyperusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (Tietosuoja-asetus art 6, 1 mom kohta 1e ja Ammattikorkeakoululaki 40 §).

Opintopsykologin palvelut

Terveystenhuollon ammattihenkilöinä psykologien velvollisuus on noudattaa yksilöön kohdistuvassa psykologityössä näitä lakeja:

- laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- asetus potilasasiakirjoista (24/2022)

Rekisterinpitäjän toimintaa ohjaavan lainsäädännön mukaisesti Lapin Ammattikorkeakoulu ei toimi terveydenhuollon toimintayksikkönä eikä se katso opintopsykologin työn olevan terveyden- ja sairaanhoitoa, joten yksilöohjauksessa syntyneiden asiakirjojen ei katsota olevan potilasasiakirjoja. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat ammattikorkeakoululaista (932/2014) ja muusta lainsäädännöstä johtuvat velvoitteet. Opintopsykologin työnkuvan vuoksi tehtävään sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä. Opintopsykologin ohjauksessa syntyvien tietojen käsittelyperusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (Tietosuoja-asetus art 6, 1 mom kohta 1e ja Ammattikorkeakoululaki 40 §.)

Henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite. Lisäksi rekisteriin tallennettavia yhteydenottotietoja ja anonyymejä tilastotietoja hyödynnetään opintopsykologitoiminnan laadunvalvomiseksi ja kehittämiseksi.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikla 6 e)

Hyvinvointipalveluissa käsitellään myös ns. arkaluonteisina tietoja, kuten mm. terveydentila ja erityisperuste niiden tietojen käsittelylle on:

- rekisteröidyn suostumus
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikla 9 a) ja g)

7. Käsitteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Asiakastietojärjestelmässä on seuraavia tietoja:

- asiakkaan henkilötiedot: nimet, henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli, muu kieli, kansalaisuus
- opinto-oikeustiedot: korkeakoulun nimi, koulutusohjelma, tieto mahdollisista opintojen erityisjärjestelyistä
- aiemmat ja nykyiset yhteistyötahot: opiskelijan kertomuksen mukaan esim. korkeakoulun toimijat, mielenterveyspalvelut, opiskeluterveydenhuolto sekä erilaiset kolmannen sektorin toimijat
- asiakaskertomus: yhteydenottaja, asiakkaaksi tulon syy, tapaamiset, neuvottelut, konsultaatiot, tapaamisissa läsnä olleet, suunnitelmat (kuten hyvinvointi- ja terveyssuunnitelma), toimenpidesuosituksot, yhteenvedot, lausunnot, lähetteet, tutkimustulokset, arviointi
- asiakirjaliikenne: asiakirjan luovutus (merkinnän tehneen työntekijän nimi, päivämäärä, asiakkaan suostumus, asiakirjan nimi, kohde, luovutuksen peruste (asiayhteys/asiakkaan pyyntö/lakiin perustuva), saadut asiakirjat (saapumisajankohta, lähde)

Asiakaskäytien perusteella tiedot kirjataan AJAS- asiakastietojärjestelmään ja näistä tiedoista syntyy asiakasasiakirja. Kuraattorin ja opintopsykologin yksilöohjauksessa syntyneitä tietoja säilytetään asiakkuuden päättymisen jälkeen 4 vuotta, jonka jälkeen tiedot poistetaan asiakastietorekisteristä.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

AJAS korkeakoulukuraattoreiden ja opintopsykologin asiakastietojärjestelmä

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään jo ensimmäisen ajanvarauksen yhteydessä sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta. Pyydämme henkilötunnuksen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen jo ajanvarauksen yhteydessä, jotta voimme varmistaa asiakkaan luotettavan yksilöinnin, yhdistää varauksen oikeisiin asiakastietoihin sekä ehkäistä väärinkäytöksiä. Tieto on välttämätön palvelun asianmukaiseksi toteuttamiseksi, eikä tunnistamista voida luotettavasti toteuttaa vähemmän yksilöivillä tiedoilla.

Käsittelyä varten tarvittavia tietoja voidaan saada asiakkaan luvalla myös mahdollisilta yhteistyötahoilta (esim. korkeakoulun hyvinvointi- ja ohjaustoimijat, opiskeluterveydenhuolto, mielenterveyspalvelut ja kolmannen sektorin toimijat).

Ilman kirjauslupaa ei voi käyttää palveluita.

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- ☐ Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät:
☒ Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Asiakastietojärjestelmään kirjatut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Järjestelmästä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Oikeus luottaa tietoja perustuu pääasiassa asiakkaan suostumukseen.

Rekisteristä voidaan tuottaa tilastotietoa ilman henkilöiden tunnistetietoja Lapin korkeakoulukonsernin käyttöön.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Kuraattoripalvelut:

Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 7 luku ja Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 18 §).

Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 18 §)

Sosiaalihuoltoa koskevista salassapitovelvoitteista voidaan poiketa siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luvussa säädetään, ellei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavalla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

Opintopsykologipalvelut:

Opintopsykologin asiakkuudessa syntyviä salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden omaavalle viranomaiselle tämän kirjallisella

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

5 (6)

pyynnöllä, josta ilmenee, mihin lakiin tiedonsaantioikeus perustuu. Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa, mikäli tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saantiin on laissa erikseen säädetty.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän käyttämä palvelimen ylläpitäjä ja GDPR-asetuksen mukainen tiedon käsittelijä on Ajas Oy. Ajas on A1 luokan potilastietojärjestelmäksi sertifioitu. Sertifiointiprosessissa on varmennettu tietoturvakäytännöt ulkoisen auditointitalon toimesta.

Rekisteritiedon käsittelyyn käytettävä verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja palvelin sekä muut palvelimet ovat suojattuja palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Salasanoja ei tallenneta palvelimelle selkokielisenä vaan ne säilytetään suolattuina ja kryptattuina "salt" kulloinkin turvallisena pidettynä menetelmää käyttäen. Palvelin sijaitsee lukitussa ja vartioidussa tilassa Upcloud Oy:n palvelinsalissa Helsingissä. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Asiakastyötä tekevät järjestelmän käyttäjät (korkeakoulukuraattorit ja opintopsykologi) vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä. Kuraattoreilla on pääsy muiden kuraattoreiden asiakastietoihin sijaisjärjestelyiden puitteissa. Opintopsykologin asiakastietoihin ei ole kuraattoreilla pääsyä eikä vastaavasti opintopsykologi pääse kuraattoreiden asiakastietoihin.

Työntekijä voi käsitellä ainoastaan niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävässään. Järjestelmän käyttöoikeus päättyy henkilön työsuhteen päättyessä tai siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Järjestelmä rekisteröi sisään kirjautumiset ja kaiken järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun. Asiakasrekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Käsittelyssä ei tehdä automaattisia päätöksiä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

6 (6)

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi
- oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista
- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lain mukaista perustetta

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskee rekisteröidyn ilmoitusvelvollisuus. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.

Rekisteröity voi toteuttaa oikeuksiaan pyytämällä nähtäväksi häntä koskevat tiedot seuraavilla tavoilla:

Läsnäoleva opiskelija:

Opiskelija voi pyytää häntä ohjaavaa korkeakoulukuraattoria tai opintopsykologia esittämään tallennetut merkinnät kuraattorin tai opintopsykologin ohjauksessa. Tiedot voidaan toimittaa myös kirjallisena asiakastulosteena.

Opinto-oikeuden päättymisen jälkeen:

Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöt rekisterinpitäjälle voidaan esittää käyttämällä Lapin AMKin www-sivuilta <https://lapinamk.fi/lapin-amk/tietosuoja/> sijaitsevilla lomakkeilla.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaalautetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot: Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
tietosuoja@om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.